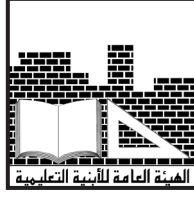


جمهورية مصر العربية  
الهيئة العامة للأبنية التعليمية



دليل أعمال النظافة  
للأبنية التعليمية



## دليل أعمال النظافة بالمباني التعليمية

### عام:

النظافة عادة وسلوك يؤديه الإنسان لخلق بيئة نظيفة لحياة يتمتع فيها بصحة جيدة وتحقق فيها طموحاته بالتفوق. ونظراً لأن عادات وسلوكيات الإنسان تتشكل في سنوات عمره الأولى التي يعيش ويتربى ويتعلم فيها من خلال حيز عمراني محدود يعتبر المنزل والشارع والمدرسة أهم عناصره لذلك فإنه لكي نغرس في الأبناء عادة وسلوك النظافة يجب العمل من خلال برنامج متكامل تتضافر فيه جهود وسائل الإعلام ودور العبادة والمحليات والأسرة والمدرسة بهدف تهيئة مناخ تربوي في حيز عمراني نظيف لا يجد فيه التلميذ مفرأً من التحلى بصفة النظافة عادة وسلوك يتمسك بها ويحافظ عليها سواء نظافته الشخصية (الجسم والملبس) أو نظافة متعلقاته وأدواته أو نظافة الشارع الذي يمشى فيه أو المدرسة التي يقضى فيها معظم ساعات نهاره. وطبقاً للظروف الاستثنائية والخاصة بجائحة كورونا لابد من متابعة الاجراءات الاحترازية والوقائية المتعارف عليها من القيام بإرتداء الكمامات وغسيل اليدين واستخدام مطهر اليدين وتنظيف وتطهير الاسطح والادوات الشخصية وما الى ذلك.

### المدرسة نظيفة:

تتكون المدرسة من العناصر الآتية:

- ١- المبنى التعليمي الذي يشتمل على الفراغات التعليمية كالفصول والمعامل والمكتبة وصالات الأنشطة والمجالات ..... الخ بالإضافة إلى الفراغات الإدارية كغرف الإدارة والمدرسين ..... إلخ وأيضاً الخدمات كدورات المياه والمخازن والمقاصف .. إلخ وكذلك عناصر الاتصال الرأسي كالسلالم وعناصر الاتصال الأفقى كالطرق.
  - ٢- الأبنية والملاعب الرياضية والحدائق.
  - ٣- الأسوار والبوابات.
  - ٤- الأرصفة والشوارع المحيطة بالمدرسة.
- وتعتبر المدرسة نظيفة إذا كانت جميع العناصر التي تتكون فيها صالحة للاستخدام وتؤدي الغرض فيها بكفاءة مع الاحتفاظ بمظهر جميل.

### دليل العمل:

هو الإطار الذي تتحدد فيه الأطراف المسؤولة عن تحقيق النظافة في المدارس وفيه توضح مهام ومسئوليات كل طرف وتنظم الإجراءات والأعمال المطلوبة بدءاً من التخطيط وتوفير الإمكانيات وحتى التنفيذ والإشراف والمتابعة وذلك مع عدم الإخلال بما سبق إصداره في شأن تنظيم أعمال الصيانة البسيطة للمباني المدرسية.

## المهام والمسئوليات:

### مديريات التربية والتعليم:

- ١- توفير عمال الخدمات المعاونة كأسبقية أولى للمدارس من حجم العمالة المتاحة بالمديرية (طبقاً للجدول المرفق).
- ٢- التنسيق مع أجهزة المحافظة (المحليات / هيئة النظافة / الصحة/ البيئة...إلخ) بهدف تحقيق الأتى:
  - أ - المشاركة فى التوعية الصحية والبيئية.
  - ب - رفع مخلفات المدارس والمحافظة على نظافة البيئة المحيطة بها.
  - ج - إزالة أى إشغالات ومنع الباعة الجائلين من التواجد أمام المدارس.
  - د - متابعة أعمال رش المبيدات بالمدارس لمقاومة الآفات.
  - هـ - متابعة أعمال الكسح الدورى لخزانات الصرف الصحى فى حالة عدم وجود شبكة صرف.
  - و - المشاركة فى أعمال تجميل وتشجير المدارس.
- ٣- متابعة تنفيذ التعليمات الخاصة بالنظافة فى جميع الإدارات التعليمية التابعة.
- ٤- مساءلة المقصرين ومكافأة المجدين فى تنفيذ أعمال النظافة.
- ٥- تدبير وإتاحة الاعتمادات المالية لأعمال النظافة من الاعتمادات المدرجة بموازنة الباب الثانى وتوفير أدوات وخامات النظافة لمدارس المديرية.
- ٦- متابعة ومراجعة صرف المبالغ المالية المخصصة بالمدارس لهذا الغرض.

### الإدارات التعليمية:

- ١- التنسيق مع رئاسة الحى / المركز فى دائرتها فى إزالة المخلفات الموجودة خارج أسوار المدارس.
- ٢- التنسيق مع رئاسة الحى فى دائرته فى إزالة المخلفات التى تتجمع يومياً من المدارس.
- ٣- متابعة تنفيذ تعليمات النظافة مع مديرى المدارس.
- ٤- الإشراف على صرف الاعتمادات المتاحة على المدارس طبقاً لحجمها ونوعيتها.
- ٥- يقوم بعرض تقرير كل ثلاثة شهور على مدير المديرية بنتائج وملاحظات المرور الدورى للجان التفتيش.
- ٦- التأكد من توفير أدوات ومعدات النظافة بالمدرسة.

### مدير المدرسة:

- ١- مدير المدرسة مسؤولاً عن التأكد من تنفيذ أعمال الصيانة اليومية والاسبوعية فى جميع الفراغات الدراسية والممرات والطرق ودورات المياه والفناء.
- ٢- تعيين مسؤولاً يباشر الإشراف على أعمال الصيانة البسيطة والنظافة.
- ٣- يقوم بعرض تقرير أسبوعى على مدير الإدارة التعليمية يشتمل على تنفيذ التعليمات والمعوقات.

٤- مدير المدرسة عن الفترة الصباحية مسئول عن تنفيذ تعليمات الصيانة البسيطة والنظافة للمدرسة التي تعمل فترتين  
- ومدير المدرسة عن الفترة المسائية لا يغادر المدرسة إلا بعد التأكد من إنتهاء عمال النظافة إستعداداً لاستقبال  
طلاب الفترة الصباحية.

٥- تقوم المدرسة بعمل لوحات تثقيفية تحت الطلاب على النظافة وعدم القاء مخلفات على الأرض وحسن إستخدام  
دورات المياه بأسلوب حضارى.

## مثل:

- أترك دورة المياه نظيفة كما وجدتھا.  
- لا تسرف فى الماء ولو كنت على نهر جارى.  
٦- الاستفادة من أنشطة المدرسة خاصة بالنسبة لنشاط التربية الفنية بتوفير بعض مستلزمات النظافة مثل سلال  
للقمامة مثبتة بالفناء والطرق و ذات مظهر جمالى.

٧- الاهتمام بنشاط جماعة أصدقاء البيئة والتأكد من قيامھا فى أداء دورھا الذى يتضمن التوعية بأهمية النظافة من خلال:  
أ - عمل مجلة حائط خاصة بالنظافة.

ب - وجود فقرة بالاذاعة المدرسية يومياً عن النظافة.

ج - عمل مسابقة لأنظف فصل بالمدرسة.

د - عمل مسابقات بحثية عن النظافة وأثرھا الصحى والحضارى والجمالى.

مع رصد جوائز لأنظف وأفضل ثلاثة بحوث وأفضل ثلاثة عمال بالمدرسة يهتمون بأعمال النظافة.

٨- توفير أدوات ومستلزمات النظافة من الاعتمادات المتاحة بالاضافة إلى الجهود الذاتية مثل التنسيق مع بعض  
الشركات الموردة لمواد النظافة بالاعلان عن منتجاتھا بشكل حضارى داخل المدرسة مقابل تزويد هذه المدرسة  
بما يلزمھا من المنظفات والمطهرات وأدوات النظافة كالأتى:

أ - سلال قمامة عليها شعار الشركة.

ب - أكياس قمامة كبيرة عليها شعار الشركة.

ج - لافتة بسيطة عليها شعار الشركة ومنتجاتھا تعلق على سور المدرسة داخل الفناء.

د - عربة حديقة لنقل أكياس القمامة من السلال الى صندوق تجميع القمامة بالمدرسة وعليها شعار الشركة.

هـ - زى (أفرول) للعمال يحمل شعار الشركة.

و - على أن يحظر بيع منتجات هذه الشركات داخل المدرسة سواء للطلاب أو العاملين بالمدرسة.

٩- تعيين عامل خدمات معاونة يكون مسئولاً عن نظافة دورات المياه.

١٠- الاعتمادات المتاحة تحت تصرف مدير المدرسة.

أ - نسبة من أرباح المشروعات الانتاجية بالمدرسة.

ب - أعمال النظافة : ٢,٥ ٪ من حصيلة مجموعات التقوية.

ج - الجهود الذاتية / تبرعات الأباء.

### مسئولية مشرف النظافة بالمدرسة:

١- التسجيل فى دفتر المرور اليومى عن تنفيذ أعمال الصيانة البسيطة والنظافة وتسجيل أى ملاحظات وتحديد المخالفين واعتماده من مدير المدرسة يومياً.

٢- التأكد من تنفيذ أعمال الصيانة البسيطة والنظافة التى يقوم بها العاملين المختصين وذلك بالمرور اليومى على جميع مرافق المدرسة.

٣- التأكد من وجود أدوات وخامات النظافة والمحافظة عليها بصورة سليمة.

### مسئولية متابعة تنفيذ الأعمال:

١- تقوم مديرية التربية والتعليم بتشكيل لجان للمرور ومتابعة أعمال النظافة بجميع المدارس وذلك من خلال خطة تحقق المرور والمتابعة مرتين فى الشهر على كل مدرسة من مدارس المديرية.

٢- تقوم اللجنة المشكلة للمرور الدورى والمفاجئ ومتابعة تنفيذ أعمال النظافة بعرض تقريرها على مدير مديرية التربية والتعليم بحيث تشمل المتابعة ما يلى:

أ - التأكد من وجود دليل النظافة بكل مدرسة.

ب - التأكد من وجود جماعة الأنشطة وتعيين مشرف على أعمال النظافة بكل مدرسة.

ج - التأكد من تواجد سجل المرور اليومى وسجل المرور الأسبوعى معتمداً من مدير المدرسة ومدير الإدارة التعليمية.

د - التأكد من التخلص من القمامة والتجمعات المائية خارج أسوار المدارس وكذا الباعة الجائلين.

هـ - التأكد من وجود أدوات وخامات النظافة بالقدر الكافى.

و - التأكد من تعيين عمال خدمات معاونة لدورات المياه والتأكد من تغييرهم مرة كل شهر.

ز - التأكد من تنفيذ أعمال النظافة الكاملة بكل مدرسة طبقاً لما جاء بدليل أعمال النظافة وتنفيذ الاجراءات الواردة بالدليل من إجراء رقم (١) حتى إجراء رقم (١٢).

### لجان التفيتش:

١- تشكل لجنة التفيتش على أعمال النظافة من فرع هيئة الأبنية التعليمية والإدارة التعليمية بكل محافظة.

٢- مهمة اللجنة التفيتش الدورى والمفاجئ على جميع المدارس بكل محافظة واعداد تقرير بنتائج المرور.

٣- تقوم اللجنة بعرض تقرير شامل يوضح السلبيات والإيجابيات بكل مدرسة وعرضه على الإدارة التعليمية/مديرية التربية والتعليم/الهيئة العامة للأبنية التعليمية لإتخاذ اللازم.

## المرفقات

### ١- سلسلة إجراءات النظافة:

- إجراء رقم (١) : الكنس اليومي وإزالة الأتربة.
- إجراء رقم (٢) : مسح الأرضيات بالمياه.
- إجراء رقم (٣) : غسيل وتطهير الحمامات والأدوات الصحية.
- إجراء رقم (٤) : تنظيف أحواض غسيل الأيدي.
- إجراء رقم (٥) : مسح الأرضيات بسوائل التنظيف.
- إجراء رقم (٦) : إزالة الغبار والبقع من الحوائط والأسقف.
- إجراء رقم (٧) : تنظيف الغبار وغسيل الحوائط.
- إجراء رقم (٨) : تنظيف الأسطح الخشبية.
- إجراء رقم (٩) : كنس وغسل الطرق والممرات.
- إجراء رقم (١٠) : تطهير الخزانات العلوية للمياه.

### ٢- تنظيف وتغيير الأدوات الكهربائية:

- إجراء رقم (١١) : تغيير المصابيح المحترقة.
- إجراء رقم (١٢) : تنظيف الأنوار.

### ٣- بعض موضوعات التدريب للتوعية بأهمية النظافة.

### ٤- جدول أعمال النظافة المطلوبة اليومية والأسبوعية.

### ٥- جدول يوضح أدوات وخامات النظافة اللازمة للمدرسة في السنة والتكلفة التقديرية بالجنية.

### ٦- سجل أعمال النظافة اليومية والأسبوعية.

### ٧- نموذج التفتيش عن أعمال النظافة على مدرسة.

### ٨- نموذج المرور والمتابعة على أعمال النظافة.

### ٩- سجل الإخطار والمتابعة مع الجهات الخارجية.

## إجراء رقم (١) الكنس اليومي وإزالة الأتربة

### العنصر:

الأرضيات الموزايكو والسيراميك والرخام والبلاطات الأسمنتية.

### توقيت الإجراء:

يوماً - ثم حسب الحاجة خلال اليوم الدراسي.

### المهمات المطلوبة:

- ١- مقشة بلاستيك باليد.
- ٢- جاروف للأتربة بلاستيك باليد.
- ٣- وعاء لجمع الأتربة والقمامة.
- ٤- فرشة تنظيف.
- ٥- سلة مهملات بكل فصل وبكل حجرة ومكتب.
- ٦- (٢) فوطة صفراء (٧٠ x ٤٠ سم).
- ٧- مقشة بلح باليد وشوكة باليد فى حالة نظافة الفناء.

### تعليمات تنفيذ الإجراء:

- ١- إزالة جميع العوائق الموجود على الأرضية.
- ٢- إبدأ بإحدى النهايات وأكنس إلى الأمام وحتى أقصى مسافة يمكن بلوغها.
- ٣- لا تصنع كمية كبيرة من القمامة والأتربة.
- ٤- إستخدام الفرشاة لكنس الأركان والأجناب.
- ٥- إجمع القمامة بواسطة المكنسة والجاروف ووضعها فى وعاء جمع القمامة.
- ٦- بعد الإنتهاء من كنس المنطقة إرجع كل شئى إلى مكانه.



## إجراء رقم (٢) مسح الأرضيات بالمياة

### العصر:

الأرضيات الموزايكو والسيراميك والرخام والبلاطات الأسمنتية.

### توقيت الإجراء:

مرتين أسبوعياً ثم إذا دعت الحاجة.

### المهمات المطلوبة:

- ١- مكنسة.
- ٢- جاروف لجمع الأتربة.
- ٣- فرشاة تنظيف.
- ٤- ممسحة.
- ٥- سكينه معجون.
- ٦- جردل.
- ٧- قطع قماش للتنظيف.
- ٨- لبادة خشنة.
- ٩- وعاء لجمع الأتربة.
- ١٠- مساحة باليد (٤٠سم).

### تعليمات تنفيذ الإجراء:

- ١- إزالة جميع العوائق الموجود على الأرضية.
- ٢- أكنس الأرضية باتباع التعليمات فى الإجراء رقم (١).
- ٣- إملى الجردل بماء نظيف.
- ٤- التأكد من تمام كنس كل منطقة (إنظر تعليمات الكنس اليدوى).
- ٥- بإستخدام سكينه المعجون أكنش أى قاذورات أو أثار شحومات عالقة.
- ٦- شبع الممسحة بالماء الذى ملأت به الجردل.
- ٧- أعصر الممسحة حتى تجف بقدر الإمكان.
- ٨- إبدأ بالمسح على الأجناب بتحريك الممسحة فى إتجاه طولى موازى لهم.
- ٩- أمسح تحت قطع الأثاث بدفع الممسحة ذهاباً وعودة أسفلها.

- ١٠- فى المناطق المتسعة والتي لا توجد بها عوائق أمسح الأرضية من إتجاه إلى الإتجاه المضاد لضمان الحصول على نتائج طيبة بأقل مجهود مع مراعاة قلب الممسحة فى الإتجاه الأخر كل مرة.
- ١١- أشطف الممسحة وأعصرها مع تكرار عملية المسح أجعل دائماً الأدوات المستخدمة أمامك فى المنطقة التى سيتم العمل فيها بعد ذلك.
- ١٢- بإستخدام قطع التنظيف الجافة أمسح أرجل قطع الاثاث والأجناب حتى تجف.
- ١٣- غير ماء المسح كلما دعت الضرورة لذلك.
- ١٤- لا تقم بترك الماء على الأرضية لفترة طويلة واحذر غمر قطع الاثاث به.
- ١٥- بعد الانتهاء من العمل نظف الأدوات المستخدمة وأعدّها لأماكن تخزينها.
- ١٦- أرجع أى قطع أثاث حركتها إلى أماكنها الأصلية.

## إجراء رقم (٣) غسيل وتطهير الحمامات والأدوات الصحية

### العنصر:

أدوات تنظيف دورات المياه والمواد.

### توقيت الإجراء:

يوميًا - ثم عند الحاجة خلال اليوم الدراسي.

### المهمات المطلوبة:

- ١- جردل صاج.
- ٢- مساحة باليد (٤٠ سم).
- ٣- جونتى بلاستيك.
- ٤- خرطوم مياه.
- ٥- سلك تنظيف.
- ٦- فرشاة مرحاض.
- ٧- سلاكة أحواض.
- ٨- سلة مهملات.
- ٩- النفتالين (بلية).
- ١٠- مسحوق تنظيف الاحواض.
- ١١- الفنيــــــــــــــــك.
- ١٢- كلــــــــــــــــور.
- ١٣- الصابون السائل.

### تعليمات تنفيذ الإجراء:

- ١- أغسل فى إتجاه واحد الأرضيات المطلوب نظافتها باستخدام خرطوم المياه.
- ٢- بإستخدام خرطوم المياه أغسل المراحيض والمباول.
- ٣- بلل أسطح الأدوات الصحية بالصابون السائل.
- ٤- بإستخدام فرش التنظيف المناسبة أغسل المرحاض والمبولة لإزالة القاذورات والأوساخ والدعك فى خطوط مستقيمة.

- ٥- يجب إعطاء عناية خاصة للجوانب والأركان وقاعدة المراحيض والمباول.
- ٦- إستخدم خرطوم المياه حتى لا تعاد القاذورات إلى الأسطح من جديد.
- ٧- أمسح الأسطح التي تمت نظافتها بقطعة قماش نظيفة وأعصرها كلما تشبعت بالمياه.
- ٨- أضف كمية من الفينيك والمطهر والكلور إلى كمية مناسبة في الماء ويتم رشها في المباول والمراحيض والبالوعات.
- ٩- بعد الانتهاء من العمل أرجع الأدوات والمواد المستخدمة إلى أماكن تخزينها.
- ١٠- يركب صنبور للمياه خارج أحواض الغسيل وعلى ارتفاع مناسب لاستخدامه في أعمال النظافة.

## إجراء رقم (٤) تنظيف أحواض غسيل الأيدي

### العنصر:

الأحواض الصينى لغسيل الأيدي وأحواض دورات المياه.

### توقيت الإجراء:

يوميًا - ثم حسب الحاجة خلال اليوم الدراسي.

### المعدات المطلوبة:

١- فرشــة.

٢- سلك تنظيفــف.

٣- مسحوق تنظيف الأحواض.

### تعليمات تنفيذ الإجراء:

١- يجب التأكد من نظافة الأدوات المستخدمة فى التنظيف.

٢- أزل الأتربة وأي عوائق أخرى من سطح الحوض.

٣- يرش ماء لتنظيف الحوض.

٤- يضاف مسحوق تنظيف الأحواض بكمية مناسبة على سطح الحوض بالكامل.

٥- يدعك الحوض بسلك التنظيف مع المسحوق وإضافة كمية من الماء أثناء الدعك.

٦- أغسل الحوض مع إزالة المسحوق بعد التنظيف.

## إجراء رقم (٥) مسح الأرضيات بسوائل التنظيف

### العنصر:

الأرضيات الموزايكو والسيراميك والرخام والبلاطات الأسمنتية.

### توقيت الإجراء:

أسبوعياً - يومياً لدورات المياة.

### المعدات المطلوبة:

- ١- مكنسة
- ٢- جاروف للـ الأتربة.
- ٣- وعاء لجمع القمامة والأتربة.
- ٤- فرشاة تنظيف.
- ٥- ممسحة عادية.
- ٦- سكينه قشط.
- ٧- جردل.
- ٨- قطعة قماش للتنظيف.

### الأدوات المطلوبة:

- صابون سائل.

### تعليمات تنفيذ العمل:

- ١- إزالة جميع العوائق الموجودة على الأرضية وانشر مسحوق الكنس على الجزء المراد كنسه.
- ٢- أكنس الأرضية باتباع التعليمات فى الإجراء رقم (١).
- ٣- إملى الجردل بماء نظيف.
- ٤- التأكد من تمام كنس كل منطقة ونظافتها.
- ٥- شبع الممسحة بالماء الذى ملأت به الجردل.
- ٦- أعصر الممسحة حتى تجف بقدر الممكن.
- ٧- أنشر الصابون السائل المنظف على الأجانب.
- ٨- إبدأ بالمشح على الأجانب بتحريك الممسحة فى أتجاه طولى موازى لهم.
- ٩- أمسح تحت قطع الأثاث بدفع الممسحة ذهاباً وعودة أسفلها.
- ١٠- فى المناطق المتسعة والى لا توجد بها عوائق ضع سائل التنظيف فى مساحة مقدارها (٥×٥م) مع مراعاة أن تكون كمية السائل لا تسمح بجفافه قبل القيام بغسله وتأكد من أن السائل قد وضع فى الأركان أيضاً.

- ١١- للقاذورات الملتصقة بشدة إستخدام اللبادة الخشنة لإزالتها.
- ١٢- إشطف الممسحة فى الماء النظيف واعصرها حتى تجف.
- ١٣- تخلص من أى أثار لسائل التنظيف بتكرار عملية المسح بالماء النظيف.
- ١٤- أشطف الممسحة فى الماء النظيف واعصرها حتى تجف.
- ١٥- لا تدع الممسحة التى إستخدمت مع سائل التنظيف على الارض لمدة طويلة لعدم ترك أثار أو بقع على الارضية.
- ١٦- أغمس ممسحة أخرى فى ماء نظيف لأغراض التنظيف النهائى.
- ١٧- كرر نفس الخطوات السابقة بإستخدام الماء النظيف لأغراض الشطف.
- ١٨- تخلص من ماء الشطف بتكرار إستخدام الممسحة.
- ١٩- أشطف الممسحة فى ماء نظيف واعصرها حتى تجف.
- ٢٠- بإستخدام قطعة قماش جافة ونظيفة أمسح أرجل قطع الاثاث والأجناب.
- ٢١- غير ماء الشطف كلما دعت الحاجة لذلك.
- ٢٢- لا تسمح بترك الماء لفترات طويلة بدون تجفيف على الارض أو قطع الاثاث.
- ٢٣- بعد الانتهاء من العمل نظف الأدوات المستخدمة وأعيدها لأماكن تخزينها.

## إجراء رقم (٦) إزالة الغبار والبقع من الحوائط والأسقف

### العنصر:

الحوائط والأسقف بجميع أنواعها.

### توقيت الإجراء:

أسبوعياً - حسب الحاجة.

### المعدات المطلوبة:

١- زعافة بطول مناسب.

٢- قطع قماش للتنظيف.

٣- سلم بطول مناسب.

### تعليمات تنفيذ الإجراء:

- ١- أزل أو غطى كل الاثاث أو المعدات التي لا يجب تعرضها للأتربة.
- ٢- يجب التأكد من نظافة الأدوات المستخدمة فى التنظيف.
- ٣- أزل الأتربة من أعلى إلى أسفل فى إتجاه الأرض وذلك بإستخدام الزعافة.
- ٤- لا تستخدم فرش تنظيف أو منافض من الريش.
- ٥- يجب إعطاء الأركان والأعتاب والأبواب وجميع الأماكن التي تقف عناية خاصة فى التنظيف.
- ٦- بعد الانتهاء من العمل نظف كل قطع الأثاث والمعدات وأعيدها إلى أماكن تخزينها.



## إجراء رقم (٧) تنظيف الغبار وغسيل الحوائط

### العصر:

الحوائط والأسقف المدهونة وحوائط السيراميك والأبواب والشبابيك بمختلف أنواعها.

### توقيت الإجراء:

شهرياً.

### المعدات المطلوبة:

- ١- زعافة بطول مناسب (منفضة).
- ٢- جردل للغسيل.
- ٣- جردل للشطف.
- ٤- قطع قماش للتنظيف.
- ٥- جونتى مطاط.
- ٦- قطع أسفنج.
- ٧- سلم بالطول المناسب.

### المواد المطلوبة:

- محلول منظف غير قلوى ومناسب لنوع السطح المراد تنظيفه.

### تعليمات تنفيذ الإجراء:

- ١- أزح أو غطي الأثاث أو المعدات من الحوائط أو التي لا يجب تعرضها للأتربة.
- ٢- ضع السلم (إذا تمت الحاجة إليه) فى المكان المناسب.
- ٣- يجب التأكد من نظافة الأدوات المستخدمة.
- ٤- إتبع إجراءات تنظيف الغبار (الإجراء رقم ٥).
- ٥- لا تستخدم فرش تنظيف أو منافض من الريش.
- ٦- أغمس قطعة الأسفنج فى سائل التنظيف المناسب.
- ٧- نظف كل منطقة ابتداء من أعلى إلى أسفل.
- ٨- أعمل على نظافة أثار الأيدى والأتربة واعطاء الأركان والأعتاب والأبواب وجميع الأماكن التي تقفل بناية خاصة فى التنظيف.
- ٩- فى المناطق شديدة الاتساخ كرر عملية التنظيف.
- ١٠- حك المساحة المراد تنظيفها فى خطوط مستقيمة من جانب إلى آخر ومن أعلى إلى أسفل.

## إجراء رقم (٨) تنظيف الأسطح الخشبية

### العنصر:

الأبواب والشبابيك والوزرات والمفروشات الخشبية.

### توقيت الإجراء:

أسبوعياً.

### المعدات المطلوبة:

- ١- زعافة (منفضة).
- ٢- جردل.
- ٣- قطع قماش للتنظيف.
- ٤- قطع أسفنج.
- ٥- سلم (عند الضرورة).

### المواد المطلوبة:

- سائل منظف متعادل يصلح للأسقف الخشبية.

### تعليمات تنفيذ الإجراء:

- ١- إتبع إجراءات تنظيف الأتربة في (الإجراء رقم ٥).
- ٢- أغمس قطعة الأسفنج في محلول التنظيف ثم أعصرها.
- ٣- أمسح السطح المطلوب من أعلى إلى أسفل.
- ٤- بعد نظافة الجزء المطلوب أمسح بقطعة قماش مبلولة بالماء ومعصورة جيداً حتى تزيل أى آثار لمحلول التنظيف.
- ٥- نظف المعدات وأعدّها إلى أماكن تخزينها.

## إجراء رقم (٩) كنس وغسيل الطرق والممرات

### العنصر:

الطرق والممرات الخارجية.

### توقيت الإجراء:

يوميًا.

### المعدات المطلوبة:

١- مكنسة لكنس الشوارع.

٢- جاروف كبير.

٣- خرطوم مياة.

### المواد المطلوبة:

- سائل تنظيف مناسب (عند الحاجة).

### تعليمات تنفيذ الإجراء:

١- إتبع نفس تعليمات الكنس اليدوى.

٢- بإستخدام خرطوم المياة إبدأ بغسيل ممرات المشاة والمنحنيات ثم الطرق الأسفلتية.

٣- أصرف الماء الزائد بإستمرار إلى أقرب غرفة تفتيش أو بلوعات تصريف مياة الأمطار.

٤- إستخدم سائل تنظيف مناسب فى المناطق المتسخة.

٥- بعد إنتهاء العمل أعد المعدات إلى أماكن تخزينها.

## إجراء رقم (١٠) تطهير الخزانات العلوية للمياه

### العنصر:

خزانات مياه الشرب.

### توقيت الإجراء:

كل ثلاثة أشهر.

### المعدات المطلوبة:

١- خرطوم.

٢- فرشاة تنظيف.

٣- قطع قماش للتنظيف.

٤- جواناتى مطاط.

### المواد المطلوبة:

- سائل تنظيف للخزانات.

### تعليمات تنفيذ العمل:

١- فرغ الخزان من المياه.

٢- رش الأسطح الداخلية للخزان بمحلول الكلور المخفف.

٣- أغسل الخزان من الداخل جيداً وباستخدام سائل التنظيف وإزالة الأوساخ والصدأ والطحالب والرواسب.

٤- بعد تمام الغسيل يعاد ملء الخزان بالمياه ويراعى عدم الشرب من مياه الخزان لمدة (٢٤) ساعة بعد الغسيل

وتستخدم هذه المياه فى أية أغراض أخرى.

## تنظيف وتغيير الادوات الكهربائية

### إجراء رقم ( ١١ ) تغيير المصابيح المحترقة

#### العنصر:

الكشافات الكهربائية بمختلف أنواعها.

#### توقيت الإجراء:

عند الحاجة.

#### الوقت المستهلك:

١٠ دقائق / الوحدة.

#### المعدات المطلوبة:

- سلم عند الحاجة.

#### المواد المطلوبة:

- لمبات مناسبة.

#### تعليمات تنفيذ الإجراء:

- ركب المصابيح الصالحة بدلاً من المحترقة مستخدماً نفس النوع والطرز والقوة.

## إجراء رقم (١٢) تنظيف الأنوار

### العنصر:

الكشافات الكهربائية بمختلف أنواعها.

### توقيت الإجراء:

كل ثلاثة أشهر.

### المعدات المطلوبة:

١- زعافة أو مكنسة كهربائية بملحقاتها.

٢- قطع قماش للتنظيف.

٣- جردل غسيل.

٤- جردل شطف.

٥- سلّم.

### المواد المطلوبة:

- سائل تنظيف مناسب.

### تعليمات تنفيذ الإجراء:

١- غطى أو حرك كل قطع الأثاث أو المعدات التى لا ترغب فى تعرضها للغبار والأتربة.

٢- أنزع أغطية الكشافات أو العواكس ثم نظف الأتربة من عليها ومن على المصابيح.

٣- إذا كانت العواكس والأغطية من النوع الذى يمكن فكه وتركيبه فقم بفكها وأغسلها بسائل تنظيف وأعدّها لمكانها بعد

تجفيفها.

٤- عند الانتهاء من العمل نظف قطع الاثاث والمعدات وأعدّها إلى أماكنها الأصلية.

## بعض موضوعات التدريب للتوعية بأهمية النظافة

- ١- الإجراءات الاحترازية تجنباً للإصابة بفيروس كورونا.
- ٢- التوعية بأضرار عدم نظافة دورات المياه والأمراض التي تنجم عنها.
- ٣- التوعية بأضرار عدم نظافة الفصول والقاعات الدراسية وأنعكاسها السلبية على نفوس التلاميذ.
- ٤- قيام مديرية الشؤون الصحية بالحملات الإعلامية التي تقوم بها التوعية بمخاطر عدم النظافة وما تسببه من أنتشار الأمراض والأوبئة.
- ٥- تدريب التلاميذ لتنمية إحساس الانتماء لمدرستهم من خلال المحافظة عليها ونظافتها من خلال مشاركتهم في أعمال النظافة بالمدرسة.
- ٦- التدريب على السلوكيات الصحيحة في استخدام دورات المياه والمحافظة الدائمة على نظافتها بغرض تغيير أو تعديل سلوكيات التلاميذ.
- ٧- التنبيه على أولياء أمور التلاميذ أثناء اجتماعات مجالس الأباء بضرورة توعية أبنائهم بأهمية النظافة بالمدرسة والأستخدام السليم لدورات المياه وإنعكاس ذلك على سلامة وصحة أبنائهم.
- ٨- يتم أستغلال الدورات التدريبية التي تعقد للمدرسين للتوعية بأهمية نظافة المدرسة والمحافظة عليها والإستخدام السليم للتلاميذ لدورات المياه والمحافظة عليها نظيفة بصفة دائمة وتأثير ذلك على المحافظة على صحة التلاميذ والمدرسين بالمدرسة.

## أعمال النظافة المطلوبة

أسبوعياً		يوميًا		الأماكن المطلوب تنظيفها	م
المسئولة عن التنفيذ	الأعمال المطلوبة	المسئولة عن التنفيذ	الأعمال المطلوبة	تنظيفها	
عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل بالأسم وبالمكان المسئول عنه)	إزالة الغبار من على الحوائط ومسح الأرضيات بالمياه وتلميع التجهيزات وزجاج النوافذ بها.	طلبة الفصول كل فيما يخصه وتحت إشراف المدرس والمشرف على الدور عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل)	1- وضع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات بكل فصل. 2- تلميع التجهيزات بالفصول. 3- جميع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.	الفصول الدراسية	١
عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل بالأسم وبالمكان المسئول عنه)	إزالة الأتربة من على الحوائط والأسقف ومسح الأرضيات بالمياه وتلميع التجهيزات وزجاج نوافذ الغرف.	شاغلي هذه الغرف كل فيما يخصه عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل)	1- وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف. 2- جمع المهملات من غرف الإدارة ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدارس.	غرف الإدارة المدرسية	٢
عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل بالأسم وبالمكان المسئول عنه)	إزالة الأتربة من على الحوائط والأسقف ومسح الأرضيات بالمياه وتلميع التجهيزات وزجاج نوافذ الغرف.	الطلبة أثناء تواجدهم بهذه الأماكن وتحت إشراف المسئول الإداري عن كل مكان (أمين المعمل/ أمين المكتبة .. الخ). عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل)	1- وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها. 2- جمع المهملات ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأتشة/ المكتبة/ الصالة متعددة الأغراض .. الخ)	٣



## أعمال النظافة المطلوبة

أسبوعياً		يوميّاً		الأماكن المطلوب تنظيفها			
٣	المسئولة عن التنفيذ	الأعمال المطلوبة	يومياً	المسئولة عن التنفيذ	الأعمال المطلوبة	المسئولة عن التنفيذ	المسئولة عن التنفيذ
٤	عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل بالأسم وبالمكان المسئول عنه)	إزالة الأتربة من على الحوائط والأسقف ومسح الأرضيات بالمياه وتلميع الأجهزة بالطرفقات (روح الإعلانات ودواليب الحريق .. إلخ) وزجاج النوافذ بالطرفقات وأبواب الفصول	١- كس الأرضيات. ٢- تلميع النوافذ بالطرفقات وأبواب الفصول.	عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل بالأسم وبالمكان المسئول عنه)	١- تنظيف المراحيض والمبازل والأحواض بالفرشاة والسلك والمنظفات وإضافة المطهرات اللازمة. ٢- غسل الأرضيات بالمياه والمنظفات. ٣- إبلاغ المشرف الإداري للمدرسة عن أي أحوال أو سدود أو تسرب بالأجهزة الصحية والتوصيلات.	الطرقات والسلام	
٥	عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل بالأسم وبالمكان المسئول عنه) على أن يتم تغييره مرة كل شهر بالتبادل مع باقي الخدمات المعاونة.	إزالة الأتربة من على الحوائط والأسقف/ تنظيف المراحيض والمبازل والأحواض وإضافة المطهرات اللازمة/ مسح الأرضيات بالمياه/ تلميع زجاج النوافذ والأبواب.	١- وضع القمامة في الصناديق المخصصة لذلك في كل فناء. ٢- كس وغسل الأرضية الداخل بالمدرسة. ٣- جمع القمامة من الصناديق بالأقنية ونقلها للصناديق القمامة العامة بالمدرسة.	غرف الإدارة المدرسية			
٦	عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل بالأسم وبالمكان المسئول عنه)	كس الأقبية والملاعب وتسوية الرمال		الأكاديمية المدرسية والملاعب			
٧	عمال الخدمة المعاونة (تحدد وتوزع المسئوليات لكل بالأسم وبالمكان المسئول عنه)						

جدول يوضح أدوات وخامات النظافة اللازمة للمدرسة في السنة والتكلفة التقديرية بالجنية

م	البيان	العدد	السعر	الإجمالي	ملاحظات
<b>أولاً : الأصناف المستهلكة:</b>					
			<b>وفقاً لأسعار السوق المتداولة</b>		
١	فوطه نظافة	١٠٠			
٢	صابون سائل	٥٠			
٣	زعافه	٢			
٤	مقشـة كبيرة	٢			
٥	مقشـة باليد	٦			
٦	مقشـة بلح	٢			
٧	خرطوم ٣٠ متر	٣٠			
٨	فنيك نصف لتر	٢٤			
٩	فرشـة نظافة بدون يد	٦			
١٠	مساحة باليد	٤			
١١	ممسحة ٥٠ سم	٦			
١٢	سلاكة أحواض	٢			
١٣	جوانتي بلاستيك	١٢			
١٤	مسحوق تنظيف حوض نصف ك	١٢			
١٥	نفتالين بالكيلو	٢			
١٦	فرشـة مرحاض	٦			
١٧	ممسحة زجاج ونوافذ	٣			
١٨	سائل تنظيف خزانات	٦ لتر			
١٩	أكياس بلاستيك للقمامة كبيرة	١٠٠٠			
<b>ثانياً : الأصناف المستديمة:</b>					
			<b>وفقاً لأسعار السوق المتداولة</b>		
١	جردل	٦			
٢	شوكه	٢			
٣	جاروف	٤			
٤	سله مهملات	٣٠			
٥	وعاء جمع قمامة	٢			
٦	سكينه قشط	٢			
٧	سلم	١			
<b>الإجمالي</b>					

## وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بمحافظة: .....

الإدارة التعليمية: .....

مدرسة: .....

### سجل أعمال النظافة اليومية

لا يوجد	يوجد

أسم العامل المختص بدورات المياه:

متواجدة	ناقصة	غير موجودة

مجموعة أدوات النظافة:

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الإنجاز		الإجراء في حالة عدم إتمام الأعمال	المسؤول
					مقبول	جيد		
١	الفصول الدراسية	١- جمع المهملات من الفصول ووضعها في صندوق المهملات بكل فصل.						
		٢- تلميع التجهيزات بالفصول						
		٣- جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.						
٢	غرف الإدارة المدرسية	١- وضع المهملات في الصناديق المخصصة لذلك بهذه الغرف وتلميع التجهيزات بهذه الغرف.						
		٢- جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.						
٣	الأماكن الدراسية العامة بالمدرسة (المعامل / غرف الأنشطة / المكتبة/ الصالة متعددة الأغراض ..... إلخ)	١- وضع المهملات في الصناديق المخصصة بهذه الأماكن وتلميع التجهيزات بها.						
		٢- جمع المهملات من الفصول ووضعها في صناديق المهملات العامة للمدرسة.						

م	الأماكن المطلوب تنظيفها	الأعمال المطلوبة	لم تتم	تمت	مستوى الأتجاز		الإجراء فى حالة عدم إتمام الأعمال	المسئول
					مقبول	جيد		
٤	الطرق والسيارات	١- كنس الأرضيات.						
		٢- تلميع النوافذ بالطرق والفصول وأبواب الفصول						
٥	دورات المياه (للطلبة والمدرسين)	١- تنظيف المراحيض والمباول والأحواض بالفرشاة والساك والمنظفات وإضافة المطهرات اللازمة.						
		٢- غسل الأرضيات بالماء والمنظفات.						
		٣- إبلاغ المشرف الإدارى للمدرسة عن أى أعطال أو سدود أو تسرب بالأجهزة الصحية والتوصيلات.						
٦	الأفنية المدرسية	١- إلقاء القمامة فى الصناديق المخصصة لذلك فى كل فناء.						
		٢- كنس وغسل الأرصفة داخل الداخلية بالمدرسة.						
		٣- جمع القمامة من الصناديق بالأفنية ونقلها لصناديق القمامة العامة بالمدرسة.						
٧	الملاعب							

المشرف على أعمال النظافة

الاسم: .....

التوقيع: .....

مدير المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....



## أعمال النظافة المطلوبة

م	التاريخ	الإجراءات	متابعة التنفيذ	
			تم	لم يتم

مدير الإدارة التعليمية

الاسم: .....

التوقيع: .....

مدير المدرسة

الاسم: .....

التوقيع: .....



